



En raison du départ du titulaire,
la Municipalité de Grandval
est à la recherche d'un-e

Administrateur-trice des finances à 30 %

Profil souhaité

- CFC d'employé(e) de commerce ou équivalent
- Bonnes connaissances du système comptable harmonisé MCH2
- Expérience en comptabilité souhaitée
- Bonne méthode de travail, sens logique, autonomie, grande polyvalence
- Flexibilité, rigueur, discrétion, sens de l'organisation et des responsabilités
- Aisance dans les contacts avec la population et les autorités
- Maîtrise de la langue française
- Connaissance du logiciel Urbanus
- Expérience dans un poste similaire : un atout

Activités

- Tenue de la comptabilité
- Planification financière, budget et comptes annuels
- Suivi des débiteurs
- Gestion salaires et décomptes assurances sociales
- Facturation
- Divers travaux de comptabilité
- Participation à certaines séances et aux assemblées municipales

Nous offrons

- Activité intéressante et variée
- Horaire flexible

CDI: Entrée en fonction le 1^{er} septembre 2025 ou à convenir.

Les candidatures accompagnées des documents usuels (lettre de motivation, curriculum vitae, copie de certificats) sont à adresser au Conseil municipal, Grand-Rue 29, 2745 Grandval, **jusqu'au 9 juillet 2025**, avec la mention « Postulation administrateur-trice des finances ».

Pour tout renseignement complémentaire, prière de s'adresser au maire, 079 335 80 12.